



## **“Параходство Българско речно плаване” АД, гр. Русе**

УТВЪРЖДАВАМЕ: 1. ....

**Тихомир Митев**  
Изпълнителен Директор на  
„Параходство Българско речно плаване” АД, Русе

2. ....

**Драгомир Кочанов**  
Изпълнителен Директор на  
„Параходство Българско речно плаване” АД, Русе



# **ПРАВИЛА И ОБИЧАИ**

**НА ПРИСТАНИЩЕ „ВИДИН-СЕВЕР”, ВКЛЮЧВАЩО  
ПРИСТАНИЩЕН ТЕРМИНАЛ „ВИДИН-СЕВЕР” И  
ПРИСТАНИЩЕН ТЕРМИНАЛ „ФЕРИБОТЕН КОМПЛЕКС  
ВИДИН”, ЧАСТИ ОТ ПРИСТАНИЩЕ ЗА ОБЩЕСТВЕН  
ТРАНСПОРТ С НАЦИОНАЛНО ЗНАЧЕНИЕ ВИДИН**

2015 г.



## РАЗДЕЛ I.

### **КРАТКА ИСТОРИЧЕСКА СПРАВКА:**

#### **1. Видин като транспортен център.**

Географското положение на града благоприятства развитието му като културен, търговски, транспортен и политически център.

Наличието на воден път до централна Европа създава сериозни възможности за развитието му в транспортно отношение. Хинтерланда (естествено привличения район за обслужване) на Пристанище „Видин-север” (наричано по-нататък за краткост „пристанището”) е малък, ако се отчита само българска територия, но при отчитане на общия хинтерланд горният извод става сериозен.

Видин е един от големите транспортни центрове в страната. Това се обуславя от една страна от наличието на добре развита инфраструктура – железопътни, автомобилни и водни връзки, представляващи главни европейски коридори, наличие на безмитна зона, значително присъствие на МАТ, фериботни трансгранични авто и ж.п. преходи и т.н.

Във Видин се пресичат два Пан Европейски транспортни коридора - № 4 (през Крайова за София) и № 7 (по р. Дунав), което дава възможност пристанището да стане разпределителен център на стоки и товари от/за изток/запад.

„Пристанището” е включен в списъка на пристанищата за обществен транспорт по чл.103а, ал.1, т.1 от Закона за морските пространства, вътрешните водни пътища и пристанищата на Република България (ЗМПВВПРБ), като част от пристанище за обществен транспорт с национално значение Видин.

Територията и акваторията на пристанище „Видин-север” е от км 792.800 до км 793.600

#### **2. Райони и инфраструктура.**

Пристанище „Видин-север” е съставено от два пристанищни терминала:

##### ***2.1. Пристанищен терминал „Фериботен комплекс Видин”.***

Разположен в северна промишлена зона от км. 792.800 до км. 793.000.

Автофериботния терминал разполага с Ро-Ро рампа с ширина 30-50 м. позволяваща приставането на един фериботен кораб за обработка.

Съоръженията са стандартни за подобен терминал и отговарят на изискванията за безопасно приставане и обслужване на корабите, като предоставят и условия за удобство и комфорт на служителите и пътниците.

##### ***2.2. Пристанищен терминал „Видин-Север”.***

Разположен е в северната промишлена зона от км 793.600 до км 793.200 на р. Дунав.

Изградена е пътна връзка – отклонение от път Е79 непосредствено преди входа на автофериботния терминал, както и ж.п.коловоз – отклонение от коловоза за фериботната гара, непосредствено преди входа й.



## **“Параходство Българско речно плаване” АД, гр. Русе**

На терен от 10 000 м<sup>2</sup> – открита складова площ, съгласно българското законодателство, е учреден и работи склад под режим митническо складиране.

Терминала разполага с :

- Корабни места – 4 броя;
- Обща дължина на корабните места – 350 м;
- Обща дължина на кейовия фронт – 800 м;
- Закрити складове с обща площ от 1620 кв.м;
- Открити складове с обща площ от 20 000 кв.м.

Пристанищните терминали разполагат с необходимата техника, съвременни технологии и квалифициран персонал за извършване на пълния цикъл “пристанищна услуга” – обработка на кораби, вагони и автотранспорт от приемане на товарите, тяхното съхранение в открити складове и експедиция до крайни получатели.

### **РАЗДЕЛ II.**

#### **ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ:**

**1.** Настоящите „Правилата и обичаи...” на Пристанище „Видин-север”, като част от пристанище за обществен транспорт с национално значение Видин, състояща се от пристанищен терминал „Видин-север” и пристанищен терминал „Фериботен комплекс Видин”, наричани за краткост по-нататък „Правила и обичаи”, уреждат условията, реда и нормите за обработка на посещаващите го кораби и други транспортни средства, документооборота, както и възникналите във връзка с това взаимоотношения между пристанището и неговите клиенти.

**2.** /1/ **Параходство Българско речно плаване АД, Русе** е пристанищен оператор, концесионер на Пристанищените терминали по силата на Договор за концесия за услуга върху Пристанищени терминали „Видин Север”, и „Фериботен комплекс” Видин, части от пристанище за обществен транспорт с национално значение Видин, наричано по-долу за краткост „Пристанище Видин Север”.

Правилата и обичаите се отнасят за пристанищните терминали, съставни на Пристанище „Видин-север”.

/2/ Работното време на пристанищните терминали, съставни на пристанище „Видин-север”, се определя от Изпълнителните Директори на „Параходство Българско речно плаване” АД гр. Русе, съгласно действащото законодателство.

**3.** На корабите, пристигащи от задгранично плаване в акваторията на пристанищните терминали, се забранява да имат всякакви контакти с брега до получаване на „свободна практика”.

**4.** „Свободна практика” е разрешение за кораба и неговия екипаж да влезе в пристанищните терминали и да предприеме товаро-разтоварни и всякакви други операции.

**5.** При даване на “свободна практика” от капитана на кораба се изискват документите, визирани в действащите общи и специални нормативни актове.

**6.** /1/ Клиентът е длъжен да представи в писмен вид на пристанището и на капитана на кораба цялата необходима информация за обработвания товар, полезна за



неговото правилно и безопасно стифиране, претоварване и превоз с различни видове претоварни средства и транспорт.

/2/ Всеки клиент, който заявява, че желае да ползва услугите на пристанищните терминали, гарантира, че той се явява собственик на товара или транспортното средство, пребиваващо в пристанищния терминал, или е упълномощен представител на собственика на товара, или транспортното средство и също гарантира, че поема върху себе си отговорността да спазва настоящите правила, както лично, така и като представител на друго физическо или юридическо лице, представител на което се явява.

/3/ Клиентът гарантира и носи отговорност, ако не е уговорено друго, че всеки товар или кораб, или транспортно средство, което той доставя или изпраща в пристанищните терминали, отговаря на следните условия:

А. не е опасен или няма да стане такъв в този вид, в който е доставен и/или когато се намира на територията на пристанищния терминал;

Б. не е отровен и няма да се яви източник на отделяне на вреден газ, прах, течност или радиационно излъчване;

В. не застрашава, не представлява опасност за поражение или вреда на хора, или товари, или оборудване, или акваторията, или територията на пристанищните терминали;

Г. правилно е опакован и е в съответствие с българските и международните стандарти;

Д. правилно е маркиран – в случай, че е опасен, следва да бъде маркиран със съответните знаци, съгласно изискванията на международният код за опасни товари /МКОТ/ и придружен с указания за специалните изисквания по обработка на товара;

Е. не съдържа наркотични вещества, контрабанда, порнография и други забранени товари.

### **РАЗДЕЛ III.**

#### **РЕЖИМ В ПРИСТАНИЩЕТО:**

7. /1/ Пристанищните терминали се явяват особена режимна територия, където се извършва полицейски, граничен паспортен, държавен пристанищен, митнически, медикосанитарен, ветеринарномедицински контрол и карантина, фитосанитарен контрол и карантина на растенията, контрол по стандартизация и метрология на пристигащите и заминаващите кораби.

/2/ Пристанищните терминали и пристанищните съоръжения са общодостъпни и осигуряват еднакви условия съобразно предназначението им за всички плавателни съдове.

8. /1/ Органите на граничен контрол контролират преминаването през пристанищните терминали на лица, товари и транспортни средства съгласно установеният в страната правов ред.

/2/ Разпорежданията на длъжностните лица в кръга на правомощията им, в съответната писмена форма, свързани с безопасността и сигурността на хората, товарите и плавателните съдове, включително по охраната на труда и техническата безопасност при извършване на претоварни операции, пропускателния режим, противопожарния ред и охраната в пристанищните терминали, са задължителни за



всички физически и юридически лица, корабите и техните екипажи, намиращи се на територията и в акваторията на пристанищните терминали и рейдовете.

/3/ Пребиваващите в пристанищните терминали кораби и други транспортни средства са длъжни да спазват установените в тях правила.

**9.** /1/ Входният и изходният граничен контрол се организират от корабен агент.

/2/ До разрешаването на свободна практика, не се допускат физически контакти на лицата, намиращи се на борда на пристигащите от задгранично плаване кораби с брега, в това число с други физически лица и плавателни съдове, с изключение при необходимост за спасяване на човешки живот.

/3/ Изискванията по ал.2 важат и след извършването на изходен граничен контрол.

**10.** /1/ Входният граничен контрол се извършва от органите за граничен паспортно-визов контрол, за митнически контрол, за ветеринарномедицински контрол и карантина, за фитосанитарен контрол и карантина, за граничен здравен контрол и за контрол на транспортните средства и от ИА “Морска администрация”.

**11.** Обработката на кораба не може да започне преди извършване на корабните прегледи.

**12.** Органите на ИА “Морска администрация” осъществяват държавния пристанищен контрол за всеки кораб от момента на неговото навлизане в териториалните води, по време на престоя, до неговото излизане и напускане на териториалните води.

**13.** ИА “Морска администрация” определя дали даден кораб може да бъде допуснат в пристанището с оглед правилното му натоварване и избягване на опасността от засядане и потъване.

**14.** Когато ИА “Морска администрация” реши, че даден кораб не трябва да бъде допуснат в пристанищните терминали, тя определя мястото където корабът трябва да бъде обработен.

**15.** Лицата, ръководещи обработката на корабите, са длъжни да спазват указанията на корабната администрация и нарежданията на ИА “Морска администрация” относно сигурността на корабите.

**16.** Забранява се на корабните администрации без разрешение на пристанището и ИА “Морска администрация” да изваждат от експлоатация механизми и устройства, които осигуряват живучест на кораба и възможност за маневри.

**17.** Освен останалите случаи, при които ИА “Морска администрация” има право да задържи кораб, съгласно местните правила по писмено искане от страна на пристанището, за неизплатени дисбурсментни такси или вземания, произтичащи от аварии, сблъсквания, оказана помощ или други услуги, ИА “Морска администрация” може да задържи кораби или товари, до предоставяне на необходимите гаранции от корабособственика или получателя на товара.

**18.** Задържането на кораба се прекратява след 72 часа, ако дотогава не бъде постановено от окръжния съд по реда на Обезпечителното производство, съгласно Гражданския процесуален кодекс.

**19.** /1/ Влизането и излизането на военни кораби в/от пристанищните терминали се съгласува с ИА „Морска администрация” и с пристанищната администрация.

/2/ Посещението на чуждестранни военни кораби се извършва по процедура, уредена в Закона за морските пространства, вътрешните водни пътища и пристанищата на Република България.



/3/ Гранично-полицейските кораби уведомяват пристанищната администрация при влизане и излизане от пристанищните терминали.

**20.** Санитарният надзор в пристанищните терминали се осъществява от органите за граничен медико-санитарен контрол.

**21.** Паспортният контрол в пристанищните терминали се осъществява от органите на граничен паспортен контрол към Министерството на вътрешните работи (МВР).

**22.** Надзорът върху животни и стоки от животински произход, пристигащи или заминаващи от страни извън ЕС, се осъществява от органите за граничен ветеринарен контрол и карантина.

**23.** Растително-карантинният надзор в пристанищните терминали се извършва от органите за граничен фито-санитарен контрол и карантина на растенията, контрол на торове и растителни регулатори.

**24.** Държавният граничен контрол за съответствието на вносните и износни стоки с Български държавен стандарт (БДС), а на стоките за износ - съгласно договорените условия, се осъществява от органите за граничен контрол по стандартизация и метрология.

**25.** Митническият контрол на преминаващите през пристанищните терминали лица, стоки, транспортни средства и придружаващите ги документи, даващи право на внос или износ се извършва от органите на граничен митнически контрол и се осъществява съгласно Закона за митниците и издадените въз основа на него подзаконовни нормативни актове.

**26.** Контролът на транспортните средства на територията на пристанищните терминали се осъществява от органите за граничен контрол на транспортните средства, пътни такси и разрешителни.

**27.** Пристанищният оператор се съобразява само с писмените нареждания на органите за граничен контрол. Ако вследствие на тези нареждания произлязат контрасталии, престои на транспортните средства, на работници и механични средства и други щети, те се понасят от клиентите. Клиентите имат право да търсят обезпечения за понесените вреди на общо основание.

**28.** Охраната на пристанищните терминали се извършва от органите на МВР-РДВР и неговите специализирани структури и/или вътрешната пристанищна охрана, както и лицензирани фирми за охрана.

**29.** Обект на охрана са районите на пристанищните терминали, товарите в него, транспортните средства, складовете, техническите съоръжения, сградите и внасянето и изнасянето на предмети, товари и багаж в и от пристанищните райони.

**30.** Пропускателният режим се регулира с вътрешен акт на Изпълнителните Директори на „Параходство Българско речно плаване” АД гр. Русе, в съответствие с действащото законодателство на Република България за граничния и митнически контрол.

**31.** Противопожарната охрана на пристанищните терминали се осигурява чрез оторизираните държавни и/или частни лицензирани фирми съгласно Закона за противопожарната защита и издадените въз основа на него правилници.

**32.** Разпорежданията относно пропускателния режим, противопожарния ред и охраната в пристанищните терминали са задължителни за всички лица, фирми, организации, търговци и кораби, намиращи се в района на пристанището.

**33.** В случай на пожар в пристанищните терминали или на кораб, всички кораби намиращи се в пристанищните терминали, се подчиняват на разпорежданията на



отговорните лица, натоварени с гасенето на пожара, като им предоставят всички налични порабогасителни и други средства и работна ръка.

**34.** Корабните администрации и клиентите са длъжни да спазват изискванията на пристанищната администрация и пристанищния оператор по охрана на труда и техническата безопасност при извършване на претоварните операции.

**35.** Забранено е изхвърлянето на всякакви твърди и течни отпадъци, включително нефтосъдържащи и други запалими остатъци, фекални и сантинни води в акваторията и територията на пристанищните терминали.

**36.** Замърсените участъци от акваторията и територията на пристанищните терминали се почистват за сметка на виновната страна.

**37.** Юридическите и физически лица, ползващи при определени условия част от територията на пристанищните терминали носят отговорност за санитарното и екологично състояние не само на бреговата част, но и за прилежащата към нея акватория.

**38.** Всички предназначени или идващи от капитаните на кораби искания, кореспонденция и протести от/до пристанището, клиенти и други заинтересовани страни или съответните власти, се предават/приемат чрез техните корабни агенти.

**39.** Корабите получават всички услуги, свързани с нормалното пребиваване в пристанищните терминали, вода, храна и други, както и уреждане взаимоотношенията им с български стопански, административни, съдебни органи чрез обслужващите ги корабни агенти.

**40.** Пребиваващите в пристанищните терминали кораби и други транспортни средства са длъжни да спазват установените правила и обичаи на пристанището и да се съобразяват с разпорежданията и изискванията на пристанищната администрация.

#### **РАЗДЕЛ IV.**

##### **УСЛУГИ, ПРЕДОСТАВЯНИ ОТ ПРИСТАНИЩЕТО:**

**41.** Пристанищните терминали в пределите на своята територия и акватория и при необходимост извън нея, извършва пристанищни услуги след сключване на договор с клиента или след получаване на писмена „Заявка за извършване на услуга” наричана по-долу „Заявка”.

Предоставените пристанищни услуги са:

1. натоварване и разтоварване, сепарация, укрепване и разкрепване на товари, сухо почистване на транспортните средства преди и след претоварните дейности;

2. транспортно-спедиторско обслужване;

3. складови операции с товари, съгласно установения митнически режим;

4. натоварване и разтоварване на кораби на рейд;

5. изготвяне и оформяне на товарни и транспортни документи

/товарителници, спецификации и др./;

6. предоставяне на претоварна техника и инвентар;

7. швартови операции.

**42.** Пристанищните терминали могат да осъществяват услуги и по допълнителни заявки, като:

- предоставяне на кей на кораб;



## **“Параходство Българско речно плаване” АД, гр. Русе**

- снабдяване на корабите с питейна вода;
- снабдяване на корабите с ел. енергия;
- предоставяне възможност за ползване на телефон;
- подготовка на товарите (ремонт на опаковката, преамбалиране, етикиране, препакетиране, маркиране и други услуги по желание на клиента);
- други услуги, описани в договора, включително деклариране, разчети по диспача и демюрейджа.

**43.** В пристанищните терминали се извършва обработка на кораби с неопасни товари в наливно състояние на неспециализиран кей по договореност с клиента и съгласувано с държавните контролни органи.

**44.** /1/ При пристигнал товар в необичайно състояние (от внос, или за износ), това обстоятелство се констатира с акт, съставен от пристанищния оператор, корабната администрация и товародателя.

/2/ Тези товари се обработват по допълнително договаряне.

**45.** Пристанището осъществява обслужване на Ро-Ро и фериботни кораби, на пътници и Ро-Ро товари в специализирания пристанищен терминал „Фериботен комплекс Видин” при спазване на действащите международни и национални нормативни актове, като взаимоотношенията с клиентите и превозвачите се договарят (съгласуват) предварително.

**46.** За всички услуги, извършвани в пристанищните терминали, клиентите заплащат цени съгласно “Цени и условия за извършваните дейности и услуги в пристанище Видин-север”, утвърдени от Изпълнителните Директори на „Параходство Българско речно плаване” АД гр. Русе”, наричани за краткост „Цени и условия...”.

**47.** При определени условия (нови клиенти, клиенти ползващи пристанищни услуги епизодично, клиенти без сключен договор и клиенти с просрочване на ползванията с повече от 10 дни) пристанището има право да изисква от клиентите да осигурят превеждането на предварителен депозит или авансово плащане на услугите, съгласно “Цени и условия за извършваните дейности и услуги в пристанище Видин-север”.

### **РАЗДЕЛ V.**

#### **ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРИСТИГАЩИ КОРАБИ:**

**48.** Капитанът на всеки пристигащ кораб, чрез корабния агент е длъжен да даде на пристанището 3-дневни предварителни известия и до 24 часа окончателно известие за пристигане на кораба, а за кораб пристигащ от пристанище, намиращо се на преход по-малък от 24 часа, е длъжен да съобщи на пристанището предварително и не по-късно от един час след излизането му от отправното пристанище окончателния час на пристигане.

**49.** Капитанът чрез корабния агент е длъжен да съобщи за пристигащ кораб с окончателно известие:

- максимално газене на кораба при пристигане и отплаване;
- най-големи дължина и ширина;
- количество и размер на товарните помещения и люкови закрития;
- наличие на товароподемни съоръжения (количество, разположение, товароподемност, излет на стрелата зад борда);





- изчерпателен и четлив товарен план;
- готовност на машината;
- вид и количество на товара, включително на борда;
- особени физико-химични свойства, сведения за тежки дългомерни и извънгабаритни товари;
- потребности от гориво, вода, друго снабдяване и услуги;
- друга информация за кораба и товара, в т.ч. опасен ли е и предполага ли нормална обработка на кораба в пристанището;
- подробна информация за опасните товари;
- товароподемност;
- наличие на подрулващо устройство;
- разположение, вид и товароносимост на Ро-Ро клапата (при Ро-Ро кораби);
- корабоприетежателя;
- изчислено време за пристигане;
- пълна информация за наличие на товарни документи;
- спедитори и получатели (ако са известни).

**50.** Освен изискваните от ИА “Морска администрация” документи, корабните администрации връчват чрез своя агент на пристанището:

- известие за необходимостта от постелъчен материал и резервен амбалаж, от което са видни необходимите количества и за чия сметка е доставката им;
- документация за евентуална фумигация на превозвания товар, вид на фумигантите и срока на разпадане.

**51.** Капитанът на кораба чрез агента е длъжен да извести пристанището за всички задръжки по пътя, които могат да предизвикат закъснение на кораба от предполагаемите срокове на пристигане.

**52.** При пристигане на кораб след съобщения срок, произтеклите разходи и щети за товарите му, както и престоите на транспортните средства, механизация и работна сила са за сметка на клиента.

**53.** Пристанището потвърждава приемането на информацията и съобщава на капитана чрез неговият агент условията за въвеждане на кораба в пристанищните терминали, кея за швартоване или мястото на рейда, определено от пристанището и предполагаемата дата на поставяне на кораба под обработка.

**54.** Въвеждането, изваждането и преместването на корабите се извършва по всяко време на денонощието по преценка на пристанището в зависимост от метеорологичната обстановка и съгласно задължителните разпореждания на ИА “Морска администрация”.

## **РАЗДЕЛ VI.**

### **ПОСТАВЯНЕ НА КОРАБИТЕ ПОД ОБРАБОТКА. ГОТОВНОСТ НА КОРАБА ЗА ОБРАБОТКА:**

**55.** Корабите се поставят под обработка по реда на тяхното пристигане, освен ако друго не е договорено между пристанището и клиента.

**56.** Пристанището има право да извършва промени в реда на заставане на корабите на кей, ако специални обстоятелства изискват това.

**57.** По искане на клиентите, пристанището може да приеме за обработка не по реда му кораб с товари, изискващи разтоварване във връзка със заплаха от загуба на



количество, на основание на заключението на компетентни органи, като всички разходи и загуби, свързани с това са за сметка на клиента.

**58.** Счита се, че корабът е пристигнал в пристанището и е заел реда си за обработка от часа на нотиса за готовност, който не може да бъде по-ранен от часа на връчване на нотиса.

**59.** Нотиса за готовност се подава до пристанището от капитана на кораба чрез корабния агент след пристигане в района на пристанището, когато корабът е напълно готов за претоварни операции, а пристанищният оператор е длъжен да го приеме съгласно тези обичаи, независимо от това, дали корабът е на кей или на рейд, независимо от времето на започване на обработката му.

**60.** Нотиса за готовност на кораба се счита за приет само при условие на фактическа готовност на кораба за товарене или разтоварване на товара на всички или отделни негови товарни помещения.

**61.** /1/ С връчване на нотиса за готовност на кораба, капитанът предоставя на пристанището подробен товарен план за товарене или разтоварване.

/2/ В товарния план трябва да бъдат посочени разпределянето на товарите по товарни помещения, местоположението им в тях с означение на номерата, вида и количеството на всеки товар съгласно митническия манифест, конструктивни особености на кораба.

/3/ За корабите, идващи в пристанищните терминали за донатоварване, капитанът или неговият агент е длъжен да предостави детайлен товарен план /количество товар от предното пристанище, схема на разположение и укрепване на товара, свободни или частично заети товарни помещения/.

**62.** Изменение в уточнения товарен план се допуска само в изключителни случаи с писмено искане до пристанищната администрация от заинтересованата страна, която заплаща всички контрасталии, престои на транспортните средства, престои на работници и механични средства и други щети и разходи, произлезли от изменението.

**63.** От часа на готовност за обработка, посочен във връчения нотис, корабът трябва да има пълна готовност на товарните помещения, на всички корабни претоварни средства, включително и отварянето на люковете за извършване на обработка, осветление на работните места, на товарните помещения и на палубата на кораба.

**64.** Освен нотиса, получен от капитана на кораба чрез неговия агент, корабът се смята готов за обработка, след надлежно заверено Нарещдане за разтоварване/товарене от обслужващото митническо учреждение.

**65.** Преди началото на разтоварните операции, представителите на корабната администрация и на пристанището извършват оглед на товарните помещения и състоянието на товара, вложен в тях по външно видими белези.

**66.** Независимо от условията на чартиране, корабите, които не предоставят условия за механизирани обработка на товарите, затрудняват или губят същата, заплащат специални цени, съгласно действащите „Цени и условия...”.

**67.** Пристанището своевременно информира корабната администрация за предстоящо претегляне, прешвартовка, начало/край на претоварните и спомагателните операции.

**68.** /1/ Едно преместване на кораба при товаренето и едно преместване при разтоварването са за сметка на кораба.

/2/ Всяко друго преместване на кораба се извършва за сметка на страната, която го е поискала.



/3/ За всяко преместване на кораба, наложило се по експлоатационни причини, корабният агент предварително уведомява митническото учреждение.

/4/ Притегляне на кораб по кея до 100 метра при товарене и разтоварване не се смята за преместване.

## **РАЗДЕЛ VII.**

### **ОТГОВОРНОСТИ НА КАПИТАНА НА КОРАБА:**

**69.** Корабната администрация е длъжна да приема или предава товара непрекъснато, освен ако не е уговорено друго, а също в почивните и празничните дни, предоставяйки безвъзмездно пара, електроенергия, осветление, въздух под налягане, лебедки, кранове и други приспособления, необходими за обезпечаване на натоварването и разтоварването на товара.

**70.** /1/ През цялото време на обработката, корабната администрация е длъжна да осигури оптимална устойчивост и оптимален диферент на кораба.

/2/ Капитанът на кораба е длъжен да укаже в товарния план всички конструктивни особености на кораба, които могат да повлияят на протичането на претоварните операции.

/3/ Пристанището не отговаря за щета, нанесена на кораба в процеса на претоварните операции, вследствие непредприети от корабната администрация до началото на претоварните операции задължителни мерки за защита на елементите на кораба /трапове, капаци на баластни танкове, корабния набор и др./.

**71.** Разтоварването или товаренето, в т.ч. и с корабни претоварни средства се извършва под ръководството на отговорен пристанищен служител, като корабната администрация оказва необходимото за това съдействие.

**72.** Откриването и закриването на люковете по механизирани начин се извършва от корабния екипаж.

**73.** Откриването и закриването на люковете по немеханизиран начин, както и поставянето на бимове и капорти се извършва под ръководството на корабната администрация.

**74.** /1/ Отварянето и затварянето на капаците на екипажните плавателни съдове се извършва от екипажа на кораба.

/2/ Отварянето и затварянето на капаците на безекипажните плавателни съдове се извършва от подменна група съгласно “Цени и условия ...”.

**75.** По време на спиране на натоварването или разтоварването, а също и при лошо време, корабната администрация извършва отваряне и затваряне на люковете.

**76.** Престоят на работната сила произлязъл по причини, зависещи от кораба: неизправност на товарните средства на кораба, липса на пара, осветление, преразпределение или намаляване на интензивността на товарните работи във връзка със сортировката на партидите, съгласно митническият манифест или по молба или вина на корабната администрация и т.н., се отнася за сметка на кораба или на поискалия услугата по действащите в пристанището “Цени и условия ...”.

**77.** Капитанът на кораба чрез своя агент дава на пристанището писмена заявка за разтоварване на товари, намиращи се в локери, диптанкове и други помещения, непригодни за нормална работа на хора и механизми, а също за разтоварването на товари в необичайно състояние и товари в повредена опаковка.



**78.** /1/ Всички претенции за нанесени повреди на кораба при претоварните или швартови операции трябва да бъдат предявени от капитана на кораба до пристанищната администрация в писмена форма не по-късно от 24 часа след възникване на всеки конкретен случай.

/2/ В противен случай пристанището не приема претенциите на капитана на кораба и не носи отговорност за нанесени повреди.

**79.** Всички нанесени повреди на пристанищните кейове и други съоръжения от страна на корабите са за сметка на виновната страна.

**80.** /1/ До 2 часа след завършване на претоварните операции корабът трябва да напусне кея.

/2/ Заемането на кея след този момент става с разрешение на пристанището и при заплащане на свръхцените, съгласувано с пристанището.

## **РАЗДЕЛ VIII.**

### **ОТГОВОРНОСТ ЗА ПОДРЕЖДАНЕТО, УКРЕПВАНЕТО И СЕПАРИРАНЕТО НА ТОВАРИТЕ В КОРАБА:**

**81.** Подреждането на товарите в кораба и на палубата става по товарен план, утвърден от капитана, съгласуван с пристанището и представител на клиента.

**82.** Ако на кораба предстои натоварване на тежки (с маса над 10 т.) и/или дългомерни (с дължина над 12 метра) товари, до началото на товарните операции корабната администрация е длъжна да представи на пристанището, освен товарният план и схема на разположение и укрепване на гореуказаните товари с отчитане на допустимите натоварвания на палубата, товарните помещения, наличие на римове и пр.

**83.** Корабната администрация е отговорна за правилното подреждане, разпределение, триминг, укрепване, сепарирание (съгласно одобрения товарен план) и съхранение на товара в товарните помещения на кораба, дори ако изброените дейности се извършват със сили и средства на пристанището.

**84.** Всички разходи, които се явяват като резултат на неправилно натоварване на кораба, са за сметка на кораба.

**85.** Пристанището извършва със свои сили укрепване, разкрепване, сепарация, като всички разходи по горното се отнасят за сметка на клиента, освен ако не е договорено друго. Материали за укрепване се доставят от клиента.

**86.** Товаренето на колети на палубата се извършва със съгласие на клиента.

## **РАЗДЕЛ IX.**

### **ОТГОВОРНОСТИ НА ПРИСТАНИЩЕТО:**

**87.** Пристанището не носи отговорност за повреда на товара или щета на кораба, сухопътно превозно средство, освен в случаите, когато те се дължат на негови виновни действия или бездействия.

**88.** Пристанището не носи отговорност за липса, загуба, повреда на товара или щета на кораба, или сухопътно превозно средство ако това е станало или се е случило в следствие на следното:



1. непреодолима сила, ураган, буря или наводнение;
2. пожар, взрив;
3. стачки;
4. войни, бунтове и други граждански вълнения;
5. несъответстваща или недостатъчна опаковка на товарите;
6. несъответстваща, недостатъчна, неясна или неправилна маркировка на товарите;
7. въздействие на насекоми, вредители, гниене и корозия;
8. въздействие на топлината и студа, както и други атмосферни въздействия;
9. каквито и да е умишлени и други действия, извършени от трети лица, намиращи се на пристанищната територия с разрешение или без разрешение на пристанището;
10. каквито и да е действия от страна на пристанището, предизвикани от крайна необходимост за обезпечаване на безопасността и защита на хората, пристанищната територия, кораба, товарите или други значими обществени интереси.

**89.** /1/ Пристанището не отговаря пред клиентите за :

1. естествените, законните или обичайните фири, съгласно действащото законодателство;

2. количеството и качеството на товарите в колети, контейнери, трейлери, приети без претегляне в изправна опаковка, ако ги предава в същата изправна опаковка;

3. разликите в теглото на товарите, оказали се при предаването им на получателя или при експедирането им, когато тези товари не са били приети чрез претегляне на пристанищна авто и/или жп везна, освен в случаите на доказана кражба, злоупотреба или недобросъвестност;

4. разликите в теглото на товарите, указали се при натоварването им на кораб или при експедирането им по жп и автотранспорт, когато тези товари са били приети и предадени чрез различни методи за определяне на количеството им;

5. повреди или липси на товари, дължащи се на недостатъци на амбалажа, установен с акт на компетентните органи;

6. изменението на качеството, за повредите и за липсата на част от товара поради дълго престояване в пристанищните складове по независещи от него причини. В такива случаи, съобразно външни признаци по товара, пристанището уведомява своевременно клиентите и митническото учреждение да вземат необходимите мерки;

7. повреди на товарите, дължащи се на техните качества или скрити недостатъци.

/2/ Когато пристанището е одобрено да управлява митнически склад, включително временен митнически склад, носи отговорност по Закона за митниците и Правилника за неговото прилагане.

/3/ За установените при крайно отчитане разлики в теглото на товарите, пристанището не дължи митнически сборове (мито и ДДС). Тези въпроси се уреждат от товародателите индивидуално.



## **РАЗДЕЛ X.**

### **ОБЩИ УСЛОВИЯ ЗА ПРИЕМАНЕ, ПРЕДАВАНЕ, СЪХРАНЕНИЕ И ЕКСПЕДИЦИЯ НА ТОВАРИТЕ:**

**90.** В пристанищните терминали се приемат за обработка, товари, които пристигат по воден път или със сухопътни превозни средства и ще бъдат извозени по воден или сухоземен път.

**91.** /1/ Приемането, обработката, съхраняването и експедицията на товарите, преминаващи през пристанищните терминали се извършват съгласно сключен договор за пристанищни услуги или след писмена „Заявка”.

/2/ За неупоменати в договора или писмената „Заявка” въпроси се прилагат разпоредбите на действащото законодателство.

**92.** /1/ Клиентът може да изпрати товар в пристанищните терминали, след като предварително уведоми писмено пристанището и получи съгласието му.

/2/ В тези случаи клиентът е задължен да изпълни всички необходими действия, посочени в настоящите “Правила и обичаи...”, предоставяйки пълна информация за товара (лиценз, транспортни условия на договора, свойства на товара, вредност и пр).

**93.** Клиентът (неговият представител или спедитор) дава на пристанището необходимата информация за товара: условия и начин на превоз, съхранение и претоварване, претегляне на товарите и пр.

**94.** В писмената заявка до пристанището за съгласуване на превоза се посочват количеството и вида на товара, кораба и държавата за която е предназначен. Пристанището дава отговор за съгласие или отказ на предложените товари в деня на получаване на заявката, като определя началния и крайния ден за експедиране на товара или средната дневна норма за натоварване, считано от определената дата. Товарът може да се съгласува за приемане на склад, което се вписва в отговора. При отказ се посочва причината за това. При потвърждение на полученото съгласие клиентът при натоварване на товара за пристанищните терминали вписва в превозните документи (товарителница, коносамент и др.) забележка със следното съдържание: “съгласуван с пристанището със заявка №..... от дата..... за кораб..... (склад)”.

**95.** Превозът на товарите от и за пристанищните терминали се договаря между клиента и съответния превозвач.

**96.** Ако бъдат изпратени несъгласувани товари, те се приемат за обработка от пристанищните терминали при възможност, като всички престои на вагони и други щети, произлезли от изпращането на такива товари, се понасят от клиента.

**97.** Клиентите на пристанището са длъжни да осигуряват в предвидените срокове необходимите кораби, вагони, автомобили и други превозни средства за извозването на товарите от пристанищните терминали.

**98.** Клиентът осигурява кораби и сухопътни превозни средства, пригодени за превоз на съответния товар.

**99.** Всички контрасталии, престои на вагони, работници и механични средства, магазинаж и други щети, причинени поради недоставяне или късно доставяне на превозни средства, се понасят от виновната страна.



**100.** Когато дадените за натоварване или разтоварване вагони попаднат в престои не по вина на пристанището, се съставя акт, подписан от представители на пристанището и клиента, като се посочат причините за забавянето и за чия сметка е престоя на вагона. Такъв акт се съставя и за несвоевременното разтоварване или натоварване на автомобилите.

**101.** Товарите, които могат да причинят вреда на други товари или предмети и имущество, животни и хора, околната среда или които се поддават на бърза развала или разрушение, се изпращат в пристанищните терминали след получаване на писмено потвърждение от пристанището.

**102.** За съхранението на товари, за които са необходими специални грижи, клиентите дават на пристанището съответните писмени указания.

**103.** /1/ Складовете на пристанищните терминали са за временно ползване, в зависимост от сроковете за претоварване на товарите от един вид транспорт на друг, освен ако не е уговорено друго.

/2/ Складовете в пристанищните терминали са открити и закрити.

**104.** По реда на Закона за митниците и Правилника за прилагането му, в пристанищен терминал „Видин-север” са обособени складове за съхранение на стоки.

**105.** Когато обработката на товарите не се извършва в определените срокове поради това, че са пристигнали в променено състояние (замразени, разтопени и пр.), произлезлите престои, контрасталии и други щети остават за сметка на клиента.

**106.** Промененото състояние на товарите се установява с констативен протокол от комисия в състав: представител на пристанището, превозвача, клиента и/или контролна организация.

**107.** При необходимост, проверката на качеството, количеството, комплектността от промененото състояние на товарите в пристанището се извършва с привличането на експерти от независима лицензирана контролна организация.

**108.** Леки повреди на вносните и износните товари се поправят от пристанището по указание и за сметка на клиента.

**109.** По искане на пристанището клиента изпраща свои компетентни служители за разпределяне на товарите по специфичните им белези – вид, дебелина, качество и др., освен в случаите, когато товарите са опаковани и имат търговска маркировка и номерация.

**110.** Ако клиентът не изпрати свои компетентни служители и пристанището не е в състояние да извърши разпределението, товарите не се разпределят, за което се уведомява клиента. Всички щети, произлезли от това се понасят от клиента.

**111.** Пристанището съхранява товарите на клиентите в складовете си според сроковете, определени в договора, съгласовката или Заявката.

**112.** Ако товарите не бъдат експедирани от складовете в договорените срокове, пристанището може да ги премести в складовите си бази за сметка на неизправните си клиенти.

**113.** Товарните единици, пристигнали в повредена опаковка със следи от престъпни посегателства, или с явно несъответствие с фактическото тегло и посоченото в транспортните документи, се приемат с претегляне в присъствието на представител на корабната администрация (агента), пристанището, клиента (негов представител или спедитор), представител на митническото учреждение, а в случаите на престъпни посегателства и представител на МВР. Документите за претегляне на тези товари се подписват от присъствалите страни.



**114.** При искане от митническото учреждение за претегляне на товарите, пристанището извършва такова, след получаване на писмено потвърждение за заплащане на услугата от клиента.

**115.** /1/ За измерване на теглото на товарите, пристанището си служи с автомобилни, жп везни или ел. кранови везни.

/2/ Пристанището е задължено да осигури изправността на своите везни в съответствие с изискванията на действащото законодателство.

/3/ Теглата, установени на сертифицирани пристанищни везни, са задължителни за клиентите и митническите власти и се удостоверяват с кантарни бележки.

**116.** За преамбалиране в пристанищния терминал, клиентът своевременно предоставя резервни торби, биг-бегси, картонени кутии, сандъци и пр. в необходимото количество, като преамбалирането се извършва от пристанището за сметка на клиента, освен ако не е договорено друго.

**117.** /1/ Приемането на корабите и предаването на превозваните от тях вносни и износни товари се извършва на ръба на кея, където се подписва талиманска записка.

/2/ Фактът на предаване или приемане на товара на/от пристанищния оператор се установява чрез поставяне на подпис от пристанищния и корабния служители или упълномощени от тях лица. Внасянето на поправки в талиманските записки става само по общо съгласие на страните със съответното потвърждение с подписите им.

/3/ Ако корабната администрация не осигури свой служител на кея пред кораба, талиманската записка се оформя само с подписа на пристанищния служител, който прави съответната бележка. В този случай талиманската записка има същата доказателствена сила.

**118.** Клиентът обезпечава изследването на товарите по нормите за качество, микробиологични, радиохимически, токсикологични и санитарно-хигиенни показатели и на тази база своевременно съгласува със съответните служби разрешенията за разтоварване и натоварване на транспортните средства, включително оползотворяването на негодния товар.

**119.** Клиентът обезпечава разрешаването на всички погранични, митнически, карантинни, ветеринарни, екологични и други формалности по товара.

**120.** Нормите за броя на корабите под едновременна обработка и корабните претоварни норми са дадени в „Приложение № 5”, представляващо неразделна част от настоящите „Правила и обичаи...”.

## **РАЗДЕЛ XI.**

### **ОБРАБОТКА НА ИЗНОСНИ ТОВАРИ:**

**121.** /1/ Товарите предназначени за износ, пристигащи с ж.п. и автотранспорт се приемат в пристанищните терминали по товарителницата по брой и обявено в товарителницата тегло, освен ако не е извършено претегляне на пристанищна автомобилна или жп везна.

/2/ Вагоните с износни товари се предават от гарата на пристанището.

**122.** Товарите, които пристигат под митнически контрол се разтоварват след нареждане, заверено от митническото учреждение.





**123.** /1/ Пристанището не отговаря за качеството на износните товари, както и за явилите се разлики между вписаното в превозните документи количество на тези товари и количеството, оказало се във вагона/автомобила.

/2/ При видимо установени липси се уведомява товародателя за установяване на теглото чрез претегляне на автомобилна, или жп взна в присъствието на контролна организация.

**124.** /1/ В пристанищните терминали се пристъпва към разтоварване на товара от вагон, или автомобил едва след като се направи щателен преглед на пломбите и състоянието на вагона/автомобила.

/2/ Ако се установи, че пломбите са повредени, вагонът/автомобилът има повреди, дупки и други, от които може да е повредено неговото съдържание, пристанището уведомява клиента, служител на превозвача, служител на митническото учреждение и МВР, за което се съставя констативен протокол с реквизити, съгласно Приложение № 1.

/3/ Ако повредата или друга щета не е била забелязана предварително, а се открие по време на разтоварването или по-късно, се извиква служител на превозвача и се съставя констативен протокол, съгласно уточнения по-горе ред.

**125.** Екземпляри от документите за липси, повреди на опаковката и други нередности, констатирани при приемането на износните товари, се предават на клиента.

**126.** В пристанищните терминали се приемат на склад изправни опаковки и бройни товарни единици по бройки, без претегляне и се издават в същия ред без претегляне при експедиция на тези товари за износ, освен ако товародателят не е поискал друго.

**127.** Пристанището може да откаже приемането на износни товари, които са в явно негодно за износ състояние.

**128.** /1/ Масовите товари, предназначени за износ през пристанището, се изпращат към него с уточнено в отправните пунктове тегло, което задължително трябва да се отбелязва върху товарителницата.

/2/ При приемането и обработването на тези товари, пристанището по искане на клиента, претегля товарните средства преди и след разтоварването им на автомобилна/жп взна.

**129.** В пристанищните складове не се приемат износни товари, ако за превоза им не е осигурен кораб, или не е посочена приблизителната дата за товаренето им, освен ако не е договорено друго. Тези данни задължително се вписват в заявката за износ.

**130.** /1/ Пристанището приема, проверява и завежда в регистрова книга подадените им от клиентите нареждания за натоварване, съответно изведени и подпечатани от митническото учреждение с реквизити, съгласно Приложение № 1.

/2/ Нарежданията се приемат в 4 екземпляра с комплект 4 екземпляра товарни ордера (планове, каргоплан), изготвени и представени от агента, като:

1. Един екземпляр е за клиента;
2. Един екземпляр е за митническото учреждение;
3. Един екземпляр с комплект товарни ордера е за експлоатационните служби на пристанището;
4. Един екземпляр е за търговското досие в пристанището;

**131.** Клиентът е длъжен да изпраща стоката в изправна, стандартна и съответстваща на БДС опаковка, пригодена за превоз на всички видове транспорт, с



надлежно нанесена маркировка, а също и местата за закачане, център на тежестта и предупредителни знаци.

**132.** Клиентът е длъжен да осигури подаване на товарите за износ на пристанищата и корабните администрации съгласно одобрения товарен план без прекъсване.

**133.** Клиентът обезпечавя изследването на износните товари, които отправя в пристанищата по нормите за качество, микробиологични, радиохимически, токсикологични и санитарно-хигиенни показатели, като своевременно ги съгласува със съответните служби.

**134.** /1/ В пристанищните терминали се извършва натоварване на товарите в съответствие с товарния план, действащите правила и инструкции, отчитащи рационалното натоварване на кораба, правилното подреждане и отделяне по партии в товарното помещение и укрепване на товарите в кораба.

/2/ Товародателят предава на митническото учреждение копие от подписаното от капитана на кораба нареждане за товарене.

**135.** Клиентът предприема всички мерки за своевременната експедиция на отпадналите от износ товари.

**136.** Документите по обработката на износни товари са визирани в Приложение № 2.

## **РАЗДЕЛ XII.**

### **ОБРАБОТКА И ЕКСПЕДИЦИЯ НА ВНОСНИ ТОВАРИ:**

**137.** /1/ Товарите, които пристигат от чужбина се разтоварват и приемат в пристанищните складове по манифест, изготвен от лицето, което ги е въвело в митническата територия на Република България или от лицето, което е поело превоза на товарите след тяхното въвеждане.

/2/ В манифеста се описват и всички материали, които са служили за укрепване или отделяне на товарите в корабите и вагоните и са били вписани в товарителниците или коносаментите.

/3/ В пристанищните терминали не се приемат товари, ако не са подадени и митнически оформени с манифест и нареждане, надлежно заверени и изведени с изходящ и пореден номер от митническото учреждение.

/4/ Упълномощен пристанищен служител приема посочените документи: митнически манифест – в 2 екземпляра и нареждане за разтоварване и/или експедиция – в 4 екземпляра, проверява ги, заверява с подпис и печат (щемпел) и завежда в регистровата книга със съответния входящ номер.

/5/ Разпределението на оригиналните митнически манифести се извършва:

1. Един екземпляр за търговското досие на кораба.

2. Един екземпляр към книга за митнически манифест за управителя на склада.

/6/ Копие от митническия манифест заедно с придружаващите го първични документи се предава на стоковеда/икономист тарифиране за оформяне на първичните счетоводни документи (фактури).



## **“Параходство Българско речно плаване” АД, гр. Русе**

/7/ Разпределението на нареждането за разтоварване и/или експедиция се извършва от упълномощения пристанищен служител, след като положи собственоръчно дата и личен подпис, както следва:

1. Един екземпляр за митническото учреждение;
2. Един екземпляр за клиента;
3. Един екземпляр за търговското досие в пристанището;
4. Един екземпляр за експлоатационните служби на пристанището.

**138.** /1/ Манифестите за вносните товари се подават в сроковете по Закона за митниците.

/2/ Срокът за подаване на манифеста тече от часа на даване на “свободна практика” на кораба.

**139.** /1/ При указали се различия в номерата, марките, опаковките и теглата на колетите и партидите, при констатирани повреди на амбалажа на товара, липса или излишък на колети и при други нередности, в момента на разтоварването на товара от кораба, се съставя акт известие (с реквизити съгласно Приложение № 1) съгласно митническия манифест и нареждането за разтоварване.

/2/ Акт-известие се съставя в 4 екземпляра и се подписва от служител на пристанището, корабната администрация, товародателя и митническото учреждение и се разпределя както следва:

1. Един екземпляр за корабната администрация;
2. Един екземпляр за товародателя;
3. Един екземпляр за митническото учреждение;
4. Един екземпляр за търговското досие на пристанището;

**140.** /1/ Предаването, приемането и складирането на товарите става съгласно митническия манифест.

/2/ Товарите, пристигнали неподредени в кораба съгласно митническия манифест, се разпределят в пристанищните терминали по коносаменти за сметка на клиента.

/3/ При констатиране неподреждането на товарите се съставя акт, подписан от пристанището, корабната администрация и клиента, като произлезлите щети са за сметка на клиента.

/4/ Пристанището не е задължено да разпределя товарите по отделните статии на един коносамент, или по отделни коносаменти при липса на сепарация между тях, или по техните трудно забележими белези като големина, дебелина, качество на металите и други подобни. В тези случаи пристанището поканва клиента да осигури свой компетентен служител, който при разтоварване на товара дава указания за правилно разпределение. Пристанището извършва това разпределение до колкото е възможно без да се забавя разтоварния процес.

**141.** /1/ Генерален акт за приключване на манифеста (с реквизити, съгласно Приложение № 1) се съставя не по-късно от 2 часа след окончателното разтоварване на кораба, като предварително се сверяват резултатите от приетите товари, съгласно митническия манифест и актове известия.

/2/ Генералният акт се съставя в 4 екземпляра от упълномощен пристанищен служител и се подписва от него, служител от митническото учреждение и корабната администрация, като се завежда в регистровата книга.

/3/ Екземплярите на Генералният акт се разпределят:

1. Един екземпляр за корабната администрация;
2. Един екземпляр за клиента;



3. Един екземпляр за митническото учреждение;

4. Един екземпляр за търговското досие в пристанището.

**142.** Ако някоя от страните откаже да подпише Акт-известие, Акт за необичайно състояние на товара, или Генерален акт, в съответния документ се прави забележка, че въпросната страна е отказала да подпише. Тази забележка се подписва от двама свидетели.

**143.** В пристанищните терминали се приемат вносните товари само по обявеното в манифеста тегло, ако не е извършено претегляне на автомобилна/жп взна или драфт сървей.

**144.** По искане на клиентите пристанището при възможност претегля вносните товари, които дават големи фири.

**145.** Опакованите товари се приемат по бройки на колетите и обявеното тегло.

**146.** Вносните товари, пристигащи в пристанищните терминали с жп, или автомобилен превоз, се приемат по обявено в товарителницата тегло, ако не е извършено претегляне.

**147.** Пристанището експедира товарите по реда на получените и приети нареждания за експедиция. Изключение от поредността на експедицията се прилага в случаите, когато има писмена промяна на нареждането.

**148.** /1/ Раздробяването на колетите в пристанищните терминали се извършва само със съгласието на клиента, ако това се налага от пристанищната технология. Товародателят предварително уведомява митническото учреждение за раздробяването на колетите.

/2/ Пратките, опаковани или направени на връзки, се експедира по колети.

**149.** /1/ За всяка експедиция, или предаване на товар направо на получателите, пристанището съставя отчетно писмо или приемателно-предавателен протокол (с реквизити, съгласно Приложение № 1).

/2/ В отчетното писмо (приемателно-предавателния протокол), с който се отчита последната част от товара, съгласно митническия манифест, пристанището вписва, че експедицията по коносаментата се приключва.

/3/ Отчетните писма и приемателно-предавателните протоколи се предават или изпращат на клиентите и получателите най-късно до края на следващия работен ден и се съставят отделно за товари, предназначени за един получател, съгласно митническия манифест.

/4/ Крайните отчетвания, съгласно митническия манифест, се съставят от пристанището не по-късно от 7 дни след извършване на последната експедиция.

**150.** Пристанището извършва със свои сили привързване, укрепване, подклинване и сепарация на натоварените във вагона товари за експедиране, освен когато не е договорено друго, като всички материали и разходи по горното са за сметка на клиента – получател или превозвач.

**151.** /1/ При погрешно отправяне на пратка или промяна на получателя по вина на клиента, пристанището съдейства за пренасочване на товара, като допълнителните разходи са за сметка на клиента.

/2/ При погрешно отправяне на пратка по вина на пристанището, то предприема действия за пренасочване на товара, като допълнителните разходи са за негова сметка.

**152.** Получателят на товара, при наличие на вносни товари и дадено разпределение за тях, прави ежедневни 24 и 48 часови заявки за натоварване на вагони пред съответната гара.



**153.** Клиентът съгласува с превозвачите и пристанището условията за експедиция и предаването на товарите с повредена опаковка, бракувани товари с некачествена маркировка, или без маркировка, бързо развалящи се и опасни товари.

**154.** Клиентът обезпечавя превоза за дългомерни и тежки товари след предварително съгласуване с транспортните организации и предоставя схема на товара и необходимите специални захватни съоръжения.

**155.** Документите по обработката на вносни товари са визирани в Приложение № 3.

## **РАЗДЕЛ XIII.**

### **I. ПРИЕМАНЕ, ОБРАБОТКА И ЕКСПЕДИЦИЯ НА КРАЙБРЕЖНИ ТОВАРИ:**

**156.** /1/ При обработка на крайбрежни товари товародателят е длъжен до 24 часа преди подаването на плавателния съд да представи в пристанището писмена заявка за предстоящата обработка.

/2/ Маневрирането на плавателния съд се извършва след писмено потвърждение от пристанището за предстоящата обработка върху заявката.

/3/ Приетото количество товар с приходна разписка или крайбрежен лист се установява при експедицията чрез претегляне на автомобилен/жп кантар или ел. кранова везна.

**157.** /1/ При констатирани различия между обявените с приходни разписки и действително обработените и експедирани крайбрежни товари се съставя двустранен констативен протокол, като излишъкът се заприходява за сметка на товародателя.

/2/ При констатиране на умишлено занижаване теглото на товара от страна на товародателя, същият заплаща тези количества в троен размер.

**158.** Конкретните и специфични условия за обработка на отделни видове крайбрежни товари се договарят индивидуално с пристанището.

**159.** Документите по обработката и експедицията на крайбрежните товари са визирани в Приложение № 4.

### **II. ПРИЕМАНЕ, ОБРАБОТКА, СЪХРАНЕНИЕ И ЕКСПЕДИЦИЯ НА ТОВАРИ ОТ И ЗА СТРАНИ ЧЛЕНКИ НА ЕВРОПЕЙСКИЯ СЪЮЗ:**

**160.** /1/ Товарите, които пристигат от страни членки на Европейския съюз се разтоварват и приемат в пристанищните складове след представяне на:

- Копие от манифеста в превод на български език, изготвен от корабособственика, или от негов представител (корабен агент). Към манифеста се прилага опис на вложените материали за укрепване или сепариране на товарите.

- Нарещдане за разтоварване – подава се от товародателя или негов представител (спедитор).

/2/ Упълномощен пристанищен служител приема посочените документи: манифест в 2 екземпляра и Нарещдане за разтоварване и/или експедиция в 3 екземпляра, проверява ги, заверява с подпис и печат (щемпел) и завежда в регистровата книга със съответния входящ номер.

/3/ Разпределението на посочените документи се извършва:



## **“Параходство Българско речно плаване” АД, гр. Русе**

1. Един екземпляр за търговското досие на кораба.
2. Един екземпляр към книга при организатор складово стопанство.

/4/ Копие от посочените по-горе документи заедно с придружаващите го първични документи се предава на стоковеда/икономист тарифиране за оформяне на първичните счетоводни документи (фактури).

/5/ Разпределението на нареждането за разтоварване и/или експедиция се извършва от упълномощения пристанищен служител, след като положи собственоръчно дата и личен подпис, както следва:

1. Един екземпляр за клиента;
2. Един екземпляр за търговското досие в пристанището;
3. Един екземпляр за експлоатационните служби на пристанището.

**161.** Щетите от престой на кораба и сухопътните превозни средства и контрасталиите са за сметка на подателя на манифеста, ако той не е представил своевременно изискваните документи на пристанището.

**162.** /1/ При установени различия в номерата, марките, опаковките и теглата на колетите и партидите, при констатирани повреди на амбалажа на товара, липса или излишък на колети и при други нередности, в момента на разтоварването на товара от кораба се съставя акт известие (с реквизити съгласно Приложение № 1), съгласно манифеста и нареждането за разтоварване.

/2/ Акт-известие се съставя в 3 екземпляра и се подписва от служител на пристанището и корабната администрация и се разпределя както следва:

1. Един екземпляр за корабната администрация;
2. Един екземпляр за клиента;
3. Един екземпляр за търговското досие на пристанището;

**163.** /1/ Предаването, приемането и складирането на товарите става съгласно манифеста и нареждането за разтоварване.

/2/ Товарите, пристигнали неподредени в кораба съгласно манифеста, се разпределят от пристанището по статии на манифеста за сметка на клиента.

/3/ При констатиране неподредането на товарите се съставя акт за необичайно състояние, подписан от пристанището, корабната администрация и клиента, като произлезлите щети са за сметка на клиента.

/4/ Пристанището не е задължено да разпределя товарите по отделните статии на един коносамент или по отделни коносаменти при липса на сепарация между тях или по техните трудно забележими белези като големина, дебелина, качество на металите и други подобни. В тези случаи пристанището поканва клиента да осигури свой компетентен служител, който при разтоварване на товара дава указания за правилно разпределение. Пристанището извършва това разпределение срещу заплащане до колкото е възможно, без да се забавя разтоварния процес.

**164.** /1/ Генерален акт за приключване на манифеста се съставя не по-късно от 2 часа след окончателното разтоварване на кораба, като предварително се сверяват резултатите от приетите товари.

/2/ Генералният акт се съставя в 3 екземпляра от упълномощен пристанищен служител и се подписва от него и корабната администрация, като се завежда в регистровата книга.

/3/ Екземплярите на Генералният акт се разпределят:

1. Един екземпляр за корабната администрация;
2. Един екземпляр за клиента;
3. Един екземпляр за търговското досие в пристанището.



**165.** Ако някоя от страните откаже да подпише Акт-известие, или Генерален акт, в съответния документ се прави забележка, че въпросната страна е отказала да подпише. Тази забележка се подписва от двама свидетели.

**166.** Пристанището приема товарите по обявеното в манифеста и нареждането за разтоварване тегло, ако не е извършено претегляне на автомобилна, жп везна, ел.кранова везна или драфт сървей.

**167.** По искане на клиентите пристанището при възможност претегля товари, които дават големи фири.

**168.** Опакованите товари се приемат по бройки на колетите и обявеното тегло.

**169.** Вносните товари, пристигащи в пристанището с жп, или автомобилен превоз, се приемат от пристанището по обявено в товарителницата тегло, ако не е извършено претегляне.

**170.** От пристанищния терминал товарите се експедират по реда на получените и приети нареждания за експедиция. Изключение от поредността на експедицията се прилага в случаите, когато има писмена промяна на нареждането.

**171.** /1/ Раздробяването на колетите в пристанището се извършва само със съгласието на клиента, ако това се налага от пристанищната технология. Товародателят предварително уведомява митническото учреждение за раздробяването на колетите.

/2/ Пратките, опаковани или направени на връзки, се експедират по колети.

**172.** /1/ За всяка експедиция или предаване на товар направо на получателите, пристанището съставя отчетно писмо или приемателно-предавателен протокол (с реквизити съгласно Приложение № 1).

/2/ В отчетното писмо (приемателно-предавателния протокол), с който се отчита последната част от товара, съгласно митническия манифест, пристанището вписва, че експедицията по коносаментата се приключва.

/3/ Отчетните писма и приемателно-предавателните протоколи се предават или изпращат на клиентите и получателите най-късно до края на следващия работен ден и се съставят отделно за товари, предназначени за един получател, съгласно митническия манифест.

/4/ Крайните отчитания, съгласно митническия манифест, се съставят от пристанището не по-късно от 7 дни след извършване на последната експедиция.

**173.** Пристанището извършва със свои сили привързване, укрепване, подклинване и сепарация на натоварените във вагона товари за експедиране, освен ако не е договорено друго, като всички разходи по горното са за сметка на клиента – получател или превозвач.

**174.** /1/ При погрешно отправяне на пратка, или промяна на получателя по вина на клиента, пристанището съдейства за пренасочване на товара, като допълнителните разходи са за сметка на клиента.

/2/ При погрешно отправяне на пратка по вина на пристанището, то предприема действия за пренасочване на товара, като допълнителните разходи са за негова сметка.

**175.** Получателят на товара, при наличие на вносни товари и дадено разпределение за тях, прави ежедневни 24 и 48 часови заявки за натоварване на вагони пред съответната гара.

**176.** Клиентът съгласува с превозвачите и пристанището условията за експедиция и предаването на товарите с повредена опаковка, бракувани товари с некачествена маркировка, или без маркировка, бързо развалящи се и опасни товари.



**177.** Клиентът обезпечава превоза за дългомерни и тежки товари след предварително съгласуване с транспортните организации и предоставя схема на товара и необходимите специални захватни съоръжения.

**178.** Документите по обработката на вносни товари са визирани в Приложение № 3.

#### **РАЗДЕЛ XIV.**

#### **ОБРАБОТКА НА ОПАСНИ, ИЛИ ВРЕДНИ ЗА ОКОЛНАТА СРЕДА ТОВАРИ:**

**179.** Агентът на кораба или спедиторът представя на пристанището и съответната дирекция „Морска администрация” в писмен вид цялата необходима информация за кораба и товара преди тяхното пристигане в пристанището.

**180.** /1/ Не се допуска приемане на борда на кораб за превоз или обработка на опасни или замърсяващи околната среда товари, ако предварително не бъде връчена декларация, в която са обявени техническото им обозначение, номерата по класификацията на ООН, ако има такива, класа на товара по ИМО, съгласно кодове IMDG, IBC, количеството на товарите, ако се превозват в цистерни, както и идентификационните им номера.

/2/ Товародателят е длъжен да връчи на капитана и на пристанището декларацията по ал. 1 и да гарантира, че пратката, която ще превозва е идентична с тази, описана в декларацията.

**181.** Обработката, разпределението и съхраняването на опасни, или вредни за околната среда товари на кораба се извършва в съответствие с международния Кодекс за опасни товари на Международната морска организация (IMDG Code), или Правилата за превоз на опасни товари по р. Дунав (ADN-D) за корабите плаващи по р. Дунав.

**182.** Товари от клас 4 до клас 9 по кодекса на ИМО, с изключение на радиоактивните, могат да се съхраняват на територията на пристанището при спазване на всички изисквания на противопожарните строително-технически норми на органите на Министерство на регионалното развитие и благоустройството и на Министерството на вътрешните работи и задължителните правила на ИА „Морска администрация”.

**183.** /1/ Обработката на опасни и вредни за околната среда товари се извършва на корабни места, предварително определени от пристанището и съгласувани с ИА „Морска администрация” и органите на Министерството на вътрешните работи.

/2/ В условията на неспециализиран кей, обработката на опасни и вредни за околната среда товари се извършва по предварително разработена от пристанището технологична карта, включваща мерките за безопасност за всеки отделен товар, след предварително съгласуване с ИА „Морска администрация”, Противопожарните органи, Регионална инспекция опазване и контрол на общественото здраве (РИОКОЗ) и Районната инспекция за околната среда и водите (РИОСВ), а при взривоопасни товари – със специализираните органи на МВР.

**184.** Преди отплаването на кораба, превозващ опасни, или замърсяващи околната среда товари, пристанището предоставя на съответната дирекция на ИА „Морска администрация”, следната информация:

1. Име и позивни на кораба;
2. Националност на кораба;
3. Дължина и газене на кораба;
4. Пристанище на пристигане;





5. Очаквано време за пристигане в пристанището;
6. Очаквано време на отплаване;
7. Маршрут на прехода;
8. Точните технически наименования на опасните, или замърсяващи околната среда товари, номерът на кода на ООН, ако има такъв, класът на опасност съгласно кода за превоз на опасни товари по море (IMDG), IBC, IGC на Международната морска организация, количествата товари и тяхното разположение на борда, или ако товарите се превозват в контейнери, или преносими цистерни – идентификационните им номера;
9. Потвърждение, че на борда на кораба има списък, манифест или съответен товарен план, съдържащ подробни данни за опасните, или замърсяващи околната среда товари и тяхното разположение.

**185.** Обработката на опасни товари на кораб започва след:

- предварително одобрен от ИА “Морска администрация” товарен план;
- представен манифест за опасен товар (форма FAL.2/Circ.51 от 15 март 1999г.).

**186.** Забранява се обработката на опасни товари с повредена опаковка и маркировка, при липса на знак за опасност и клас от Кодекса на ИМО.

**187.** Не се допуска в района на пристанището складиране на взривни и взривоопасни товари и престой на транспортни средства, превозващи такива товари.

**188.** Забранява се употребата на открит огън, извършване на заваръчни дейности и ползване на необезопасени ел.съоръжения и инвентар по време на обработката на опасния товар.

## **РАЗДЕЛ XV.**

### **РЕКЛАМАЦИИ:**

**189.** Рекламации по договор за пристанищна услуга се уважават, когато са направени своевременно пред пристанището и са подкрепени с всички придружаващи товара документи.

**190.** /1/ Рекламации по издадени фактури, липси на товари, повреди и други щети се предявяват писмено, придружени с доказателствата в 30 дневен срок от възникване на вземането, считано както следва:

1. по вноса – крайното отчитане (връчване на крайно отчетно писмо);
2. по износа – от датата на подписване на акт за натоварване;
3. по фактурите – от датата на издаване на фактурата.

/2/ Предявените рекламации се разглеждат от пристанището и резултатът се съобщава писмено на рекламанта.

**191.** Рекламациите не спират плащанията по съответните фактури.

## **РАЗДЕЛ XVI.**

### **ДОКУМЕНТИ - ЗАДЪЛЖИТЕЛНИ РЕКВИЗИТИ:**

**192.** Пристанището извършва и отчита експлоатационната си дейност по документ със задължителни реквизити, съгласно Приложение № 1 – неразделна част от настоящите “Правила и обичаи...”. Пристанището с вътрешен акт определя формата на отчетния документ.



**193.** /1/ Цялата налична документация по приемането, обработката и съхранението на товарите за всяка отделна партида се комплектова и прономерова в досие и се съхранява в пристанищен архив.

/2/ Достъп до архива имат само лицата, определени със заповед на пристанището или на компетентните държавни органи.

**194.** Компетентните държавни органи имат достъп до оперативните документи, касаещи движението на товарите в пристанището по всяко време на обработката и съхранението им, след оправомощаването от съответната институция.

## **РАЗДЕЛ XVII.**

### **ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ:**

За целите на настоящите “Правила и обичаи...” употребяваните термини имат следното значение:

**1. Клиент** – страна по правоотношение, свързано с пристанищната дейност и/или услуга (спедитор, товародател, товарособственик, корабоприитежател, включително собственик, наемател или оператор на кораб).

**2. Масов товар** – товар, който отговаря на следните особености:

/1/ Голямо количество в една партида, изискващо за превоз отделно товарно помещение или цял кораб;

/2/ Висока норма на претоварване;

/3/ Превозва се със специализирани кораби (бълкери, танкери, нефто-рудовози, газовози, химикаловози);

/4/ Насипни, или наливни товари (зърнени храни, прахообразни, въглища, руди, строителни материали, нефт, химикали и др.).

**3. Писмена заявка** – искане, материализирано във факс, или друго нарочно писмено волеизявление, с ясна идентификация на клиента.

**4. Товарителница** – специален транспортен документ, с който се оформя сключването на договор за превоз на товари по жп, речния, или автомобилния транспорт.

**5. Товар** – общо наименование на всички стоки, които се превозват с транспортни средства, включително опаковката, средства за окрупняване на товарните единици, включително контейнер, или други средства, предназначени или специално изготвени за транспорт, защита и укрепване на товара.

**6. Корабен агент** – доверено лице (юридическо или физическо), извършващо определени действия, възложени му от друго лице, възложител (корабоприитежател, включително корабособственик, наемател или оператор) и действащо от негово име и за негова сметка срещу определено възнаграждение.

**7. Складови операции** – дейности по приемане и стифиране на товарите в складовете, опазването и издаването им.

**8. Транспортно-спедиторски операции** – дейности по изпращане на товарите, включително предаването им на получателите, или на превозвачите и сключване на съответните превозни договори и освобождаването на товарителниците.

**9. Неспециализиран кей** – кей, който не е съоръжен със специално технологично оборудване.



10. **Митнически манифест** – изготвя се от агента на кораба в 4 екземпляра (един екземпляр за митническото учреждение, един екземпляр за агента, 2 екземпляра за пристанището), въз основа на товарните манифести. Агентът на кораба представя подписаните и подпечатаните митнически манифести в митническото учреждение, където се завеждат в манифестна книга. Агентът на кораба представя 2 екземпляра от така изготвения митнически манифест в пристанището. Митническият манифест съдържа: име на кораба, флаг, агентираща фирма и агент, номер по ред на статията (за всеки отделен коносамент се посочва отделна статия, така както са посочени в товарния манифест), вид на товара, количество на товара (тегло и брой), брой на опаковката, получател (по коносамент).

11. **Коносамент** – писмен документ, издаван от превозвача, удостоверяващ приемането на товарите за превоз и задължението да бъдат предадени на определеният получател в местоназначението във вид, количество и състояние, констатирани и описани при натоварването им. Служи като доказателство за сключен договор за превоз по море и като ценна книга за материализиране на товарите, за които се отнася.

12. **Товарен манифест** – писмен документ в който се описват товарите, предназначени за дадено пристанище, описани по коносаменти.

13. **Товарен план** – графично и/или аналитично изображение на корабните помещения, ясно и нагледно указващо всички необходими подробности по разположение и обработка на товарите в тях. В зависимост от спецификата на товара, особеностите на кораба и обичаите на пристанището, същият включва различни детайли, като задължително съдържа: име на кораба и основни негови характеристики, номер на товарните помещения, описания на товарите по вид и опаковка, тегло, обем, разтоварно и товарно пристанище, номер на коносамента, вид на сепарацията, изискване по отношение на безопасност, стифиране, сепарация и укрепване, както и всички други специални изисквания. Товарният план се изготвя от корабната администрация и се подписва от капитана на кораба.

14. **Корабна администрация** – капитанът на кораба, или друго определено от него лице от командния състав.

15. **Пристанищен оператор** – пристанищно предприятие, извършващо действия, свързани с товаро-разтоварни операции, превоз на пътници, поща от/на водни/сухопътни транспортни средства.

16. **Товарен ордер** – специфициран в чл. 109 от КТК.

Настоящите „Правила и обичаи...” не се прилагат при пристанищно обслужване на военни и пасажерски кораби, яхти, лодки и други плавателни средства за спорт, туризъм и развличения.

## **ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ:**

§ 1. Настоящите „Правила и обичаи...”, ведно с приложенията имат валидност за всички плавателни съдове, транспортни средства и свързаните с тях лица на територията и в акваторията на пристанищните терминали, съставни на пристанище „Видин-север“, като част от пристанище за обществен транспорт с национално значение Видин.



## **“Параходство Българско речно плаване” АД, гр. Русе**

§ 2. Настоящите „Правила и обичаи...” са изготвени на основание Наредба № 9 във връзка с § 3 от ПЗР от Наредба № 7 от 23 май 2001 г. и са утвърдени от Изпълнителните Директори на „Параходство Българско речно плаване” АД, Русе.

§ 3. Изпълнителните Директори на „Параходство Българско речно плаване” АД Русе, издават писма, инструкции и тълкувания по приложението на настоящите „Правила и обичаи...”, които са задължителни за ползващите пристанищни услуги.

§ 4. „Правилата и обичаите...” са изготвени на български език.



**ДОКУМЕНТИ - ЗАДЪЛЖИТЕЛНИ РЕКВИЗИТИ:**

**1. Нарездане за разтоварване / товарене / експедиция / контейнеризация / деконтейнеризация**

- Митническо учреждение, входящ номер (дата и час на приемане), митнически служител, личен печат, забележка, митническо направление на товара, ЕАД №;
- Фирма изготвила нареждането, адрес, телефон, факс, телекс;
- Износител / товародател;
- Получател на нареждането – пристанище;
- Нарездане №;
- От / на кораб / вагон / автомобил / контейнер (№, администрация, №№ пломби, вид контейнер) / склад, район, рейс, митнически манифест №;
- Коносамент / статия, описание на товара (вид, марка, маркировка), опаковка, брой, тегло (кг.), съгласно митническия манифест;
- Получател / износител / разтоварно пристанище;
- Адрес, получаваща гара;
- От / на автомобил / вагон / контейнер (№, администрация, №№ пломби, вид контейнер);
- Други указания;
- Дата, управител на фирмата (фамилия, подпис, печат);
- Получено от пристанището, вх.№ (дата, час), отговорен служител (фамилия, длъжност, подпис, печат);

**2. Генерален акт :**

- Пристанище;
- №, дата;
- Име на кораба, пристигнал на (дата), пристигнал от, започнал разтоварване (дата, час), завършил разтоварване (дата, час);
- Обявени товари по манифест №, коносамент, статия, описание на товара, количество, тегло (кг.), получател;
- Действително разтоварени товари: количество, тегло (кг.), забележка (в повече, в по-малко, повреди, други);
- Пристанище (фамилия, подпис, печат);
- Митническо учреждение (фамилия, подпис, печат);
- Капитан на кораба (фамилия, подпис, печат);

**3. Акт известие:**

- Пристанище;
- Дата, смяна;
- №;
- Кораб, пристигнал (дата), коносамент №, манифест №, получател, товарно пристанище;
- Описание на товара;
- Разтоварен (обявен по манифест, действително разтоварен, по-малко / в по-вече);
- Забележки;
- За пристанището (фамилия, подпис, печат);



## **“Параходство Българско речно плаване” АД, гр. Русе**

- За митническото учреждение (фамилия, подпис, печат);
- Капитан на кораба (фамилия, подпис печат);

### **4. Талиманска записка:**

- Пристанище;
- Бригада №, наряд за работа №, смяна;
- Пом.управител склад /талиман/ (трите имена);
- Разтоварено / натоварено от / на;
- Коносамент/статия (съгласно митническия манифест), наименование на товара (марка, размер, качество, номерация, опаковка), брой, тегло (кг.), склад / вагон / камион / контейнер;
- Брой колети – общо;
- Предал, пом.управител склад (талиман), приел, дата.

### **5. Отчетно писмо (приемателно-предавателен протокол):**

- Пристанище;
- До::
- Кораб, вагон №, автомобил №;
- Получател, адрес, получаваща гара;
- № по ред, наименование на товара, опаковка, контейнер №, вид, тегло, превозно средство № дата;
- Забележка;
- Приел (трите имена, ЕГН), подпис;
- Управител склад (фамилия, длъжност, подпис, печат);
- Дата;

### **6. Констативен протокол:**

- Пристанище;
- Дата;
- Състав на комисията (фамилия, длъжност, представител на);
- Членове на комисията (фамилия, подпис, печат);
- Констатации.



**ДОКУМЕНТИ, КОИТО СЕ ПОПЪЛВАТ ПРИ ОБРАБОТКА НА ТОВАРИ –  
ИЗНОС:**

1. **Нареждане за товарене** – изготвя се от товародателя.
2. **Талиманска записка** – изготвя се от управителя на склад.
3. **Кантарна бележка** – изготвя се от кантарджия, ако клиентът желае претегляне на стоката.
4. **Констативен протокол** - изготвя се от управител на склад. Документа се съставя при констатиране на авария или повреда на стоката.
5. **Акт за натоварване** – изготвя се от управител на склад.



**ДОКУМЕНТИ, КОИТО СЕ ПОПЪЛВАТ ПРИ ОБРАБОТКА НА ТОВАРИ –  
ВНОС:**

**I. При разтоварване:**

1. **Митнически манифест** – изготвя се от корабния агент;
2. **Нареждане за разтоварване** - изготвя се от товародателя;
3. **Талиманска записка** – изготвя се от управителя на склад;
4. **Акт известие** - изготвя се от Организатор експедиция (ТР и СД);
5. **Генерален акт** - изготвя се от Организатор експедиция (ТР и СД).

**II. При експедиция:**

1. **Нареждане за товарене и експедиция** - изготвя се от товародателя;
2. **Талиманска записка** - изготвя се от управителя на склад или талимана;
3. **Кантарна бележка** - изготвя се от кантарджия;
4. **Отчетно писмо** - изготвя се от управителя на склад;
5. **Крайно отчитане** - изготвя се от управителя на склад;
6. **Акт известие** - изготвя се от управителя на склад;
7. **Спецификация за бройни товари** - изготвя се от управителя на склад.





**ДОКУМЕНТИ, КОИТО СЕ ПОПЪЛВАТ ПРИ ОБРАБОТКА НА КРАЙБРЕЖНИ  
ТОВАРИ:**

- 1. Заявка за обработка на товара** - съставя се от товародателя 24 часа преди началото на обработката;
- 2. Приходна разписка или Крайбрежен лист** - съставя се от товародателя;
- 3. Наредане за експедиция** - изготвя се от товародателя;
- 4. Констативен протокол** - изготвя се от управителя на склад;
- 5. Спецификация при приемане и обработка на бройни товари** - изготвя се от управителя на склад.



**П Р А В И Л А**

**за реда и установяване на нормите за обработка на корабите в терминалите на пристанище „ВИДИН-СЕВЕР”**

**I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ:**

1. Настоящите правила имат за цел да създадат ритмичност в работата на пристанището и уточнят реда за обработката на корабите от международно и крайбрежно плаване, както и да уредят взаимоотношенията между пристанището, корабособствениците и товародателите при обработката на корабите.

2. Настоящите правила определят:

- реда за обработка и начина за установяване на нормите за обработка на корабите в пристанищните терминали, съставни на пристанище „Видин-север”.

- нормата за броя на корабите под едновременна обработка в пристанищните терминали, съставни на пристанище „Видин-север”.

3. Изпълнителните Директори на „Параходство Българско речно плаване” АД Русе, ежегодно утвърждават норми за едновременна обработка на корабите и корабоденощни норми за пристанището в зависимост от пропускателната способност, количествата и вида на товарите, наличните корабни места.

4. Нормите за едновременна обработка и корабоденощните норми не могат да бъдат по-ниски от определените в Братиславските съглашения.

5. Изпълнителните Директори на „Параходство Българско речно плаване” АД Русе, имат право да договарят корабоденощни норми по-високи от утвърдените за годината.

**II. НОРМА ЗА ЕДНОВРЕМЕННА ОБРАБОТКА НА КОРАБИТЕ:**

6. Нормата за броя на корабите под едновременна обработка в пристанищните терминали, съставни на пристанище „Видин-север” е както следва:

**А. ПРИСТАНИЩЕН ТЕРМИНАЛ „ФЕРИБОТЕН КОМПЛЕКС ВИДИН”:**

- 1 Фериботна платформа

**Б. ПРИСТАНИЩЕН ТЕРМИНАЛ „ВИДИН-СЕВЕР”:**

- 2 пл.сърд – насипни товари, или 2 пл. сърд генерални товари;
- 1 пл. сърда - насипни товари технологично пригодени за натоварване със зърнотоварачна машина.

7. Включването на корабите в нормите за едновременна обработка става по реда на подаването на нотиса им за готовност.



## **“Параходство Българско речно плаване” АД, гр. Русе**

8. При наличието на свободни корабни места, складови площи, работна сила и механични средства, пристанището може да поеме и постави под товарни операции кораби извън нормата за едновременна обработка.

9. Когато броя на международните кораби под едновременна обработка не е запълнен, може да се приемат крайбрежни кораби само за периода от време през който не са налице международни кораби.

С пристигането на международен кораб, същият влиза в нормата за едновременна обработка, като от момента на влизане в норма на международния кораб, спира да тече сталийното време на крайбрежния кораб.

### **III. КОРАБНИ ПРЕТОВАРНИ НОРМИ:**

10. При обработката на товарите в Пристанище Видин Север се определят следните корабни претоварни норми:

#### **ТАБЛИЦИ**

#### **За корабните претоварни норми за обработка в Пристанище Видин Север**

**Таблица № 1 – НАСИПНИ ТОВАРИ**

<b>№</b>	<b>Вид на товара</b>	<b>Норма Тона/кораб/раб.ден</b>
1.	Пясък, баластра, филц, шамот, каолин, клинкер	900
2.	Кокс	500
3.	Въглища	800
4.	Руди, концентрати	1300
5.	Чугун, павета	400
6.	Трупи насипно	500
7.	Дървесен чипс, каменна сол	300
8.	Метални отпадъци, метален и не метален скрап с нестандартни размери	250
9.	Зърнени храни и фуражи с грайфер	
9.1.	Царевица, жито, ечемик	500
9.2.	Шрот, сл. семе, овес, рапица	400
10.	Изкуствени торове	700
11.	Изкуствена тор през улей за чувалиране	250
12.	Насипни товари, технологично пригодени за натоварване със зърнотоварачна машина (зърно и др.)	600

**Таблица № 2 – ГЕНЕРАЛНИ ТОВАРИ**

<b>№</b>	<b>Вид на товара</b>	<b>Норма Тона/кораб/раб.ден</b>
1.	Връзки валздрат, чембер, тръбна заготовка, кнители	400
2.	Ламарина рулони, пачки, листа	450
3.	Стоманени блокове, сляби, блуми	600
4.	Релси 12,5м	250
5.	Релси 1,5м /скрап/	150
6.	Релси 25м	100
7.	Биг-бегс:	
	а) до 500 кг.	300
	б) от 501 до 1000 кг.	400
	в) над 1001 кг.	600



<b>8.</b>	Палети	
	а) до 500 кг.	<b>200</b>
	б) от 501 до 1000 кг.	<b>300</b>
<b>9.</b>	Товари в каси, пакети, кашони и кафези	<b>150</b>
<b>10.</b>	Стъклени изделия в каси, плоско стъкло, порцелан, фаянс	<b>70</b>
<b>11.</b>	Отпадъчна хартия на бали:	<b>150</b>
<b>12.</b>	Хартия - рула	<b>150</b>
<b>13.</b>	Колооси, бандажи, гривни	<b>70</b>

**Забележки:**

1. За товари неупоменати в таблиците, корабните претоварни норми се определят с договора.
2. При сключване на договор нормите от горните таблици могат да се променят.

**IV. ОПРЕДЕЛЯНЕ НА СТАЛИЙНОТО ВРЕМЕ:**

11. Срокът, в течение на който трябва да се извърши натоварването или разтоварването на цялото количество товар на кораба (сталийното време) се определя съгласно обявените в пристанището норми за обработка. Времето през което товаренето не започва, или прекъсва поради причини, за които превозвачът отговаря, или поради непреодолима сила, или атмосферни условия застрашаващи товара, или правилността и безопасността на товаренето, се приспада от срока за натоварването.

12. Сталийното време на кораба започва да тече от момента на заставането му на кей за започване на претоварните операции.

13. Когато кораб пристигне с неподредена стока, или подреждането на стоката не отговаря на представения каргоплан, за сталийно време се приема действително употребеното за разтоварване време. Състоянието на товара се установява с акт, подписан от превозвача и пристанището.

14. Сталийното време на кораба се удължава:

а). когато товаренето - разтоварването не започва или прекъсва, поради непреодолима сила или атмосферни условия, застрашаващи товара или правилността или безопасността на товаренето - разтоварването - с времето на прекъсване на обработката по тези причини;

б). при прекъсване на ел.захранване от външен източник повече от 30 минути - с времето на прекъсване;

в). при престой, поради неизправност на корабните претоварни съоръжения, когато претоварните операции се извършват с тях, ако неизправността не е причинена от пристанището - с времето на прекъсване;

г). при преместване на кораба, когато това не е станало по искане на пристанището - с времето на прекъсване;

д). при прекъсване обработката на кораба, поради липса на товар в пристанището или липса на транспортни средства при директна обработка на вносен товар - с времето на прекъсване, а при недостатъчен приток на товар или транспортни средства, вследствие на което корабочасовите норми на кораба не могат да се изпълняват-с неуплътненото време. Неуплътненото време се пресмята, като произведението от времето на неуплътняването и корабочасовата норма се намали с



количеството действително обработен товар, през време на неуплътняването и се раздели на корабочасовата норма. Времето на прекъсване, поради липса на товари или транспортни средства и неуплътненото време се установяват с акт за всеки отделен случай, подписан от представител на пристанището и товародателя, а при отказ или неявяването му, от корабната администрация, или двама свидетели;

е). при спиране или забрана обработката на кораба по нареждане на съответните контролни органи или органи на властта и управлението, но не по причина на пристанището - с времето на прекъсване;

ж). при спиране на обработката на кораба, оборудван с механизирано (автоматизирано) закриване, поради несвоевременно отваряне и затваряне на люковете - с времето на прекъсване;

з). при преместване на кораба или прекъсване на обработката му за бункероване или друго снабдяване - с действително употребеното време;

и). при съставяне на нов каргоплан в процеса на товаренето по вина на товародателя или капитана на кораба, поради преустройството на работата и за подготовка на товарите - с времето на задръжките;

й). при липса на хартия, укрепителни, сепарационни материали, осветление и др., непозволяващи извършване обработката на кораба - с времето на отстраняване на тези причини,

к). при всеки непроизводителен престой на кораба по посочените и други причини, станал не по вина на пристанището.

Горните причини се удостоверяват с акт, подписан от пристанищния оператор и корабната администрация.

15. Сталийното време се покрива с действително употребеното време в следните случаи:

а). по договореност с клиента;

б). при обработката на товар в корабни помещения, които в плана на кораба не са посочени като товарни (въглищни бункери, странични коридори, танкове и др.) - за обработеното количество товар;

в). при преместване на товар от един хамбар в друг на един и същи кораб или в един и същи хамбар, ако това е наложено не по вина на пристанището - с количеството преместен товар;

г). при обработката на кораб, пристигнал с неподредена стока или неотделена по коносаменти, което е предизвикало забавяне на обработката му - за количеството товар в това състояние;

д). по време на ефективни стачни действия - за времето до прекратяването им;

е). при обработката на опасни товари, животни, плодове и зеленчуци и лесно разваляеми товари (включително течни), товари подлежащи на специални карантинни процедури, мерки и забрани - за обработеното количество товар, предизвикало забавяне на обработката му - за количеството товар в това състояние;

ж). при обработка на товари, пристигащи в променено състояние /сегнати, втвърдени, замръзнали или разтопени/ и на товари с температура по висока от +40°C - за обработеното количество товар;

з). при температура на въздуха по-ниска от -7°C - за обработеното количество товар при тези условия;

и). при натоварен и след това разтоварен от кораба или обратно, наложено не по вина на пристанището - за обработеното количество товар;



## **“Параходство Българско речно плаване” АД, гр. Русе**

- й). при обработка на кораби с люкове, чийто размери са по-малки от 20 кв.метра.
- к). при обработка на голямогабаритни товари с използване на повече от един кран, включително в комбинация с мобилен или плаващ кран.
- л). при обработка на разни генерални товари.
- м). при обработка на товари на палубата-за количеството палубен товар,
- н). при обработка на военна транспортна техника.
- о). при обработка на товари със свойства (относително тегло, състояние и др.), рязко отличаващи се от предварително обявените и/или обичайни такива, водещи до промяна в технологията и/или скоростта на обработка.
- п). при водно ниво на река Дунав под +250.
- р). в случаите с над 50% ледоход.

16. Товаренето/разтоварването на корабите става по реда на пристигането им в пристанището. Корабите с бързоразвалящи се товари и живи животни се обработват с предимство извън общия ред.

17. За престоя на корабите под претоварни операции се съставя товаро-разтоварен план, в който се вписва общата продължителност на обработката, престойте по време на обработката с указване на причините за прекъсване.

18. Когато кораб влезе в контрасталии поради липса или недостатъчен приток на товар, пристанището се освобождава от заплащането на контрасталии:

- а). за времето, през което обработката на кораба е прекратена поради липса на товар;
- б). за времето, през което поради недостатъчен приток на товар нормата не се изпълнява;

Корабособствениците предявяват исканията си за контрасталии към клиента (товародателя, фрахтователя), който е страна по превозния договор.

19. Времето за бункероване с вода и други не влиза в сталийното време.

20. Официалните празници в Република България, независимо, че може да се работи в пристанището, не се включват при изчисляване на сталийното време.

### **V. ПРЕМИИ И ГЛОБИ:**

22. За задържане на кораба повече от определеното по норма време, пристанището заплаща на корабособственика (товародателя) глоба (демюрейдж) след изрично писмено искане отправено от клиента до пристанището с приложен товаро-разтоварен план.

За предсрочна обработка на кораба, пристанището получава премия (диспач) след изрично писмено искане отправено от пристанището до корабособственика (товародателя) с приложен товаро-разтоварен план.

23. Размерът на глобите и премиите се определя предварително по договаряне между страните. Размера на ставките за премии са 50% от определените за глоби.